

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RIOJA

Plaza de la Constitución, 1
04260 RIOJA (ALMERIA)
C.I.F. P0407800B

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 247-2019 fecha 28 de noviembre de 2019 se resuelve la aprobación del registro de actividades de tratamiento de datos de carácter personal y para el cumplimiento del punto tercero citado Decreto se hace público el contenido del mismo del tenor literal siguiente:

“DECRETO DE ALCALDÍA Nº 247-2019

De acuerdo con la normativa que regula la protección de datos de carácter personal: *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, los responsables y encargados de tratamientos de la Administración Local deben mantener un **REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO de DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** por escrito, incluso en formato electrónico, que estará a disposición de la Autoridad de Control, en el que se incluya una descripción de los tratamientos de datos que realicen por el Ayuntamiento.

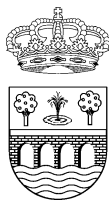
Dicho Registro de Actividades de Tratamiento de Datos de Carácter Personal **en formato electrónico** se encuentra ubicado en la página web del Ayuntamiento de Rioja: www.rioja.es en la parte de abajo, en donde aparece:

Ayuntamiento de Rioja (CIF: P-0407800-B)
Plaza de la Constitución, 1 - 04260 Rioja (Almería)
Telef. 950.310.254 Fax: 950.310.160
[Aviso Legal](#) | [Privacidad](#) | [cookies](#) | [Accesibilidad](#) | [Mapa Web](#)
registro@rioja.es

pudiéndose acceder, mediante un click con el ratón del ordenador, sobre la palabra **Privacidad**, a la siguiente información:

REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO de DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Id.Act.	Título	Finalidad
940	ACTIVIDADES CULTURALES	Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento
941	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento
918	ANIMALES PELIGROSOS	Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.
943	ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.
911	ATENCIÓN AL CONSUMIDOR	Actividad propia de la Oficina de Atención al Consumidor de la Entidad, cuyo objeto es la gestión de reclamaciones y consultas de consumidores
523	ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RIOJA

Plaza de la Constitución, 1
04260 RIOJA (ALMERIA)
C.I.F. P0407800B

920	CEMENTERIO MUNICIPAL	Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.
931	CONTRATACIÓN DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en el Ayuntamiento
912	DIRECTORIO DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EMPRESAS O PROFESIONALES	Difusión, a través de la página web o aplicaciones móviles de la Entidad, de los servicios y actividades que ofrecen las empresas, los profesionales y las organizaciones que figuran en el directorio.. Posibilitando la Baja de los que no sigan interesados en el servicio.
846	ESCUELA INFANTIL	Gestión de la escuela infantil
933	GESTIÓN ACTIVIDADES DE JUVENTUD Y CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL	Gestión cursos, actividades, talleres, promoción del asociacionismo, orientación e inserción laboral para jóvenes.
910	GESTION AVISOS DE INCIDENCIAS EN EL MUNICIPIO	Gestión de los avisos de las Incidencias del Municipios realizadas por el Ciudadano o vecino
915	GESTIÓN CENTROS GUADALINFO	Gestión de usuarios y actividades del centros Guadalinfo
922	GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	Gestión y Control de la disciplina urbanística del Ayuntamiento
936	GESTIÓN DE NOMINAS Y PERSONAL	Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a diputados , funcionarios de empleo y personal directivo, como promoción, control horario(incluyendo control de presencia mediante identificadores personales y huella biométrica)
913	GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB	Gestionar las solicitudes de reservas de cualquier recurso por el sistema de la Web de la Red Provincial de Comunicaciones
934	GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Gestión de los datos de las personas solicitantes, beneficiarias o sus representantes para el desarrollo de los servicios, prestaciones y programas de los Servicios Sociales en el ámbito Municipal
768	GESTIÓN DE TERCEROS, SUS CONTACTOS Y REPRESENTANTES	Gestionar los datos de personas físicas o representantes de personas jurídicas (apoderados o contactoS), que se relacionan con ésta Diputación. En especial direcciones a efectos de notificación, propuestas de prestaciones, demandas de servicios y firmas de contratos.
923	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	Gestión del registro de instrumentos de Planeamiento Urbanístico
942	GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE	Gestión económica y contable para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.
939	GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION	Gestión tributaria y Recaudación de la hacienda local. emisión de certificados, y remisión a Servicio de Administración Tributaria de Diputación
930	GESTIÓN USO DE TELÉFONOS FIJOS Y MÓVILES	Gestión del uso de los teléfonos Fijos y móviles por los empleados del Ayuntamiento
935	GESTIÓN Y CONTROL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Ayuntamiento
909	GRABACIÓN Y RETRANSMISIÓN DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS	Gestionar las grabaciones y retransmisiones en vídeo y voz de las sesiones de los órganos colegiados.
945	INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES Y EVENTOS POR LA WEB	Gestión de la inscripción en actividades y eventos por la Web de la Entidad.
944	MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN	Gestionar tramites necesarios en su condición de miembro de la corporación, así como facilitar a la ciudadanía la información legal preceptiva.
937	PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES	Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.
932	POLICÍA LOCAL	Gestión de los servicios de la Policía Local
924	PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL	Gestión administrativa y sanitaria de la prevención de riesgos y salud laboral del personal de la Entidad
917	RECOGIDA Y GESTIÓN DE RESIDUOS	Recogida y gestión de residuos



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RIOJA

Plaza de la Constitución, 1
04260 RIOJA (ALMERIA)
C.I.F. P0407800B

524	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES	Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.
921	REGISTRO DE UNIONES DE HECHO	Gestión del registro de uniones de hecho del municipio acorde a los fines que establece al respecto la Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho.
916	REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA	Gestionar un registro público municipal de las personas demandantes de Viviendas de Protección Pública, a efectos de poder satisfacer sus demandas en cuanto al acceso a las viviendas sometidas a un régimen de protección oficial o promoción pública o renuncia a una de estas viviendas bien mediante compra, alquiler o régimen de alquiler con opción a compra, así como la realización de estadísticas y obtención de certificados
914	REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS	SU FINALIDAD ES LLEVAR UN REGISTRO PUBLICO MUNICIPAL DE LAS ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS DE CARACTER LOCAL A EFECTOS DE PODER SATISFACER SUS DEMANDAS EN CUANTO AL OBJETO Y FINALIDAD QUE CONSTAN EN SUS RESPECTIVOS ESTATUTOS, PARTICIPACION EN LA VIDA PUBLICA MUNICIPAL, OBTENCION DE SUBVENCIONES Y REALIZACION DE ESTADISTICAS.
925	SELECCIÓN DE PERSONAL (BOLSAS DE TRABAJO)	Selección de personas para ingreso temporal o definitivo en la Entidad
929	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y CONSULTAS	Gestionar las solicitudes información de cualquier índole, relacionada con el funcionamiento y actividades del Ayuntamiento
927	SUBVENCIONES	Gestión se subvenciones y/o ayudas a personas físicas y jurídicas
926	SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.

Seguidamente, haciendo un click con el ratón del ordenador sobre cada una de las actividades que aparecen con letras mayúsculas y subrayadas en color azul, obtenemos la siguiente información, relativa a cada una de las actividades objeto de tratamiento de datos personales:

<i>Informacion a desarrollar</i>
¿ Quien es el responsable del tratamiento de los datos personales?
¿Cuál es la actividad de tratamiento?
¿Por qué motivo podemos tratar sus datos personales?
¿Para qué tratamos los datos personales?
¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?
¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
¿Qué datos personales tratamos?
¿Qué tipo de personas físicas son las afectadas por este tratamiento de datos?
¿A quién se comunica o cede la información?
¿Realizamos transferencia internacional de datos?
¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para cumplir con el RGPD?
¿Durante cuanto tiempo guardamos los datos en esta actividad de tratamiento?
¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RIOJA

Plaza de la Constitución, 1
04260 RIOJA (ALMERIA)
C.I.F. P0407800B

Cumpliendo así con las disposiciones vigentes en materia de protección de datos de carácter personal, que establece que las personas físicas puedan acceder a esa información relativa a cómo se gestiona por el Ayuntamiento de Rioja los datos de carácter personal de los usuarios de los servicios municipales.

En base a lo anteriormente expuesto y de conformidad con lo establecido en 21.1. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

RESUELVO :

PRIMERO.- Aprobar el REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO de DATOS DE CARÁCTER PERSONAL anteriormente descrito.

SEGUNDO.- Adecuar los formularios, en formato papel y los disponibles en la página web del Ayuntamiento, a fin de que cualquier ciudadano pueda prestar su consentimiento de cesión de datos y ejercer sus derechos en relación al tratamiento de datos por parte de nuestro Ayuntamiento.

TERCERO.- Dar publicidad a de los contenidos del presente decreto en el **Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Rioja**.

CUARTO.- Dar traslado de los contenidos del presente decreto a los empleados municipales y cargos electos municipales a fin de que adopten las medidas necesarias para el cumplimiento de lo que en él se establece.”

En Rioja a fecha de firma electrónica.
EL ALCALDE,

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.